maison heinrich heine

Stage au service communication et administration

La Maison Heinrich Heine à Paris, résidence universitaire et centre culturel franco-allemand à la Cité internationale universitaire de Paris, **est actuellement à la recherche d'un·e stagiaire français·e ou allemand·e à partir de mars 2027 et pour une durée de 4 à 5 mois au sein de son service communication et administration.**
Lieu de rencontres internationales et institut culturel, la Maison Heinrich Heine propose un programme culturel très dense et varié (environ 60 manifestations par trimestre : conférences, débats, théâtre, ciné-club, concerts, expositions, rencontres littéraires).

Le/la stagiaire assistera la Directrice de la Maison et la chargée de communication dans la communication et le déroulement des manifestations culturelles. Il/elle aidera à mettre en ligne les événements sur le site de la Maison Heinrich Heine, mais aussi sur les réseaux sociaux et les mettra à jour. Il/Elle pourra également créer des visuels pour différents supports (affiches, publications sur les réseaux, flyers, écran numérique). S'ajoute la création de stories, vidéos et publications en lien avec les événements sur Instagram ainsi que l'aide à la rédaction de la newsletter et au montage audio de podcasts. Il/Elle pourra aussi participer au développement de jeux concours, de partenariats et à la recherche de subventions. La principale tâche administrative concerne les futur·e·s résident·e·s de la Maison : prise de contact, réception, lecture et analyse des candidatures en préparation de la Commission d'admission qui se déroule en juin. De manière ponctuelle, une contribution au fonctionnement de la bibliothèque (accueil et surveillance) pourra être demandée.

Nous vous offrons

- l'opportunité de travailler dans une équipe dynamique et interculturelle
- un environnement international et des tâches variées
- une possibilité de logement sur demande et une rémunération selon les dispositions légales

Profil recherché

- niveau Master
- excellentes connaissances orales et écrites des langues française et allemande
- orthographe et grammaire irréprochables et qualité rédactionnelle
- créativité et bon sens du relationnel
- intérêt réel pour la culture, la communication et l'actualité
- disponibilité occasionnelle en soirée et le week-end pour participer aux événements
- sens de l'organisation et maîtrise de la suite Adobe et Office ainsi que Canva

Merci d'adresser votre candidature jusqu'au 30 novembre 2026 à la Directrice de la Maison, accompagnée de votre CV et d'une lettre de motivation.

Contact :
communication@maison-heinrich-heine.org
tél. + 33 (0)1 44 16 13 26

Maison Heinrich Heine
Cité internationale universitaire de Paris
27 C, boulevard Jourdan - 75014 Paris